

国防科学技术成果鉴定申请书

项 目 名 称

主要完成单位

(盖章)

工作起止时间

申请鉴定时间

联 系 人

联 系 电 话

国家国防科技工业局制

一、成果内容简介

任务来源		密 级	
成果类别		鉴定形式	
鉴定时间		鉴定地点	
申请鉴定单位意见	<p style="text-align: right;">主管领导（签名）： _____ （盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
业务主管部门（单位）意见	<p style="text-align: right;">_____ （盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
组织鉴定单位意见	<p style="text-align: right;">_____ （盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

填写说明

1. 本申请书规格为标准 A4 纸，竖装。要求打印，也可用碳素墨水或蓝黑墨水填写，字迹工整，不得涂改。

2. 项目名称：由申请单位填写，不得超过 35 个汉字。

3. 主要完成单位：指承担该项目研制单位。由两个以上单位共同完成时，应作好完成单位的排序，各单位均须盖章。

4. 工作起止时间：该项目立题年月和最终完成年月。

5. 申请鉴定时间：申请单位提交申请书的时间。以申请单位盖章的日期为准。

6. 成果内容简介：由成果完成单位填写。主要内容包括任务来源、研究目的及成果特点。如系应用技术成果，应写明其主要经济技术指标、工业化实验情况等。

7. 主要完成人员名单：按对该项目技术内容的贡献大小排序。

8. 任务来源：（1）国家计划；（2）省部委计划；（3）计划外项目。

9. 密级：（1）绝密；（2）机密；（3）秘密。无密级的填“无”。

10. 成果类别：（1）理论成果；（2）应用技术成果；（3）软科学成果。

11. 鉴定形式：（1）会议鉴定；（2）函审鉴定；（3）检测鉴定。

12. 鉴定时间：准备进行鉴定或开鉴定会的时间。

13. 鉴定地点：进行鉴定的地点。

14. 申请鉴定单位意见：要写出主要完成单位、主要完成人员的排序是否已协调好，以及是否同意该项目进行鉴定的意见。主管领导签名，单位盖章以示负责。当有两个以上主要完成单位时，由第一完成单位提出申请。

15. 业务主管部门（单位）意见：对提交的鉴定申请文件进行形式审查和技术性审查，提出是否同意该项目鉴定的意见，并建议鉴定形式。

16. 该申请书一式三份。经批准后，由组织鉴定单位、主管部门（单位）和申请鉴定单位各存一份。