

中共西北工业大学委员会文件

校党组字〔2020〕122号

关于印发《西北工业大学处级领导干部 因私出国（境）管理办法》的通知

各单位：

为进一步从严管理干部，规范学校领导干部因私出国（境）管理工作，学校对《西北工业大学处级领导干部因私出国（境）管理办法》进行了修订，经2020年10月26日校领导专题办公会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。



中共西北工业大学委员会

2020年11月6日

西北工业大学处级领导干部因私出国（境） 管理办法

（经 2020 年 10 月 26 日校领导专题办公会议审议通过）

第一条 为进一步加强学校处级领导干部因私出国（境）管理工作，根据中共中央组织部《关于进一步加强领导干部出国（境）管理监督工作的通知》（组通〔2014〕14号）和工业和信息化部《关于进一步加强领导干部出国（境）管理监督工作的通知》（工信厅人〔2014〕201号）精神，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法适用对象为学校现任处级领导干部。

第三条 党委组织部是学校处级领导干部因私出国（境）的归口管理部门，负责受理学校处级领导干部的因私出国（境）申请。保密处负责因私出国（境）处级领导干部的保密审查，发放保密提醒表、签订保密承诺书；党委组织部、纪委办公室（监察处）负责处级领导干部因私出国（境）的政治表现和廉政情况审查，并进行党纪教育；因私出国（境）处级领导干部所在单位负责做好保密教育、国家安全教育及回访工作。

第四条 处级领导干部因私出国（境），按照以下程序办理审批手续。

（一）填写《西北工业大学处级领导干部因私出国（境）校内审批表》（附件1），如实报告下列有关个人事项：工作岗位及职责；是否涉密及涉密程度；家庭主要成员及重要社会关系；年度因私出国（境）次数等情况。

(二)所在单位对申请人工作岗位及职责、工作安排等进行审核,确定是否同意申请人因私出国(境)。

(三)有关责任部门按照分工对申报或申请内容进行审查审批。各审查审批部门要认真核实,发现有瞒报、漏报、误报的,应退回申请人重新填写,并对其因私出国(境)进行严格管理。

(四)分管校领导审批。

第五条 各单位和各责任部门要按照从严管理干部的要求,严格干部因私出国(境)审查管理。

(一)严禁下列人员因私出国(境):法律法规规定不准出国(境)的;涉嫌严重违纪违法的。

(二)严格把关下列人员因私出国(境):配偶已移居国(境)外的,或没有配偶且子女均已移居国(境)外的;岗位职责涉及管理人、财、物,机要档案和其他重要岗位的;涉密程度为核心涉密和重要涉密的。

(三)对于学校派出的挂职(借调)人员,按照从严管理的原则,征求用人单位意见,共同进行审查审批。

对未按上述内容进行审查审批或不认真履行审批职责的,要严肃追究有关领导和直接责任人的责任。

第六条 加强出国(境)证件管理。按照上级有关规定,学校处级领导干部因私出国(境)证件(含普通因私护照、往来港澳通行证和往来台湾通行证)由党委组织部集中统一保管。领导干部因私出国(境)需用证件时,按规定履行处级领导干部因私出国(境)校内审批手续后,填写《西北工业大学处级领导干部因私出国(境)证件领用审批表》(附件2),持本人有效身份证件到党委组织部领取,并在回国(境)10天内将所持因私出国

(境)证件交由党委组织部集中保管。

坚决杜绝领导干部违规私自持有出国(境)证件的现象。对违反出国(境)证件管理规定,不交出所持出国(境)证件的人员,要进行批评教育或诫勉谈话,情节严重的给予组织处理或移交纪检监察部门处理。

第七条 领导干部因工作需要调出的,其因私出国(境)证件应在办理完调出手续后由党委组织部负责转至其调入单位的组织人事部门。

第八条 已办理离退休手续的领导干部因私出国(境)证件由党委组织部按学校相关规定移交。

第九条 领导干部因私出国(境)原则上只能安排在假期进行。

第十条 领导干部因私出国(境)期间的工资待遇等按照学校有关规定办理。

第十一条 其他未尽事宜,参照中央组织部、工业和信息化部等上级部门有关文件执行。

第十二条 本办法由党委组织部负责解释。

第十三条 本办法自发布之日起施行,2015年1月24日印发的《西北工业大学处级领导干部因私出国(境)管理办法》(校党组字〔2015〕9号)同时废止。

- 附件: 1. 西北工业大学处级领导干部因私出国(境)校内审批表
2. 西北工业大学处级领导干部因私出国(境)证件领用审批表

附件 1

西北工业大学处级领导干部因私出国（境）校内审批表

1. 审批情况							
申请人所在单位意见（是否同意派出）：		保密处意见（是否同意派出；涉密人员不得由他人代办）：		纪委办意见（是否同意派出）：			
负责人签字： (单位公章)		负责人签字： (单位公章)		负责人签字： (单位公章)			
组织部意见（是否同意派出）：				分管校领导意见（是否同意派出）：			
负责人签字： (单位公章)				签名： 年 月 日			
2. 申请人基本信息							
姓名		出生日期		性别		民族	
政治面貌		身份证号		手机			
3. 工作及职务信息							
工作单位							
职务		主要职责					
4. 办理类别							
<input type="checkbox"/> 申请首次办理证件			<input type="checkbox"/> 已有证件到期申请新证			<input type="checkbox"/> 申请因私出国（境）	

5. 申请出国（境）信息（仅办理证件可不填）					
前往国家（地区）		在国（境）外停留时间		（天）	
证件类型	<input type="checkbox"/> 普通因私护照	<input type="checkbox"/> 港澳通行证	<input type="checkbox"/> 台湾通行证		
证件号码	有效期至		起止时间		
出国（境）理由	本人拟利用_____（假期）于_____年_____月_____日至_____年_____月_____日赴_____（国家或地区） _____（事由）。				
6. 主要成员及重要社会关系（直系亲属信息必填）					
称谓	姓名	出生年月	政治面貌	工作单位及职务	
7. 配偶、子女移居国（境）外情况（<input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>无）					
称谓	姓名	移居国家（地区）	现居住城市	移居时间	移居类型
					<input type="checkbox"/> 外国国籍 <input type="checkbox"/> 永久居留权 <input type="checkbox"/> 长期居留许可
					<input type="checkbox"/> 外国国籍 <input type="checkbox"/> 永久居留权 <input type="checkbox"/> 长期居留许可
					<input type="checkbox"/> 外国国籍 <input type="checkbox"/> 永久居留权 <input type="checkbox"/> 长期居留许可
8. 年度因私出国（境）次数					
此次因私出国（境）为本人_____年第_____次因私出国（境）					
9. 其他需要说明的情况（<input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>无）					
10. 附件（请从保密处网站下载）					
(1) 西北工业大学因私出国（境）保密提醒表				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
(2) 西北工业大学因私出国（境）保密承诺书				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	

说明：1. 请正反面打印此表。

2. 涉密人员因私出国（境）按保密处有关规定办理。

3. 多次出国（境）的，每次办理均须填写此表。

4. 仅领用证件不申请出国（境）的，填写《西北工业大学处级领导干部因私出国（境）证件领用审批表》。

附件 2

西北工业大学处级领导干部因私出国（境）证件领用审批表

姓名		性别		身份证号	
单位		职称		证件号	
领用证件类别	<input type="checkbox"/> 普通因私护照		<input type="checkbox"/> 港澳通行证		<input type="checkbox"/> 台湾通行证
领取事由	<input type="checkbox"/> 因私出国（境）		<input type="checkbox"/> 其它_____		
<p>出国（境）情况说明</p> <p>(1) 前往国家或地区：</p> <p>(2) 出国（境）事由：</p> <p>(3) 出国（境）时间：_____年___月___日至_____年___月___日</p> <p>(4) 境外联系电话及其他方式：</p> <p>(5) 其他应说明的情况：</p> <p>本人承诺：领用完毕或归国（境）后 10 日内将所持证件送交党委组织部。</p> <p style="text-align: right;">本人签字：_____ 领用日期：_____年 月 日</p>					
所在单位意见	负责人签字（公章）：_____年 月 日				
党委组织部意见	负责人签字（公章）：_____年 月 日				
归还日期	本人签字：_____年 月 日				
	经办人签字：_____年 月 日				

说明：仅领用已有证件不申请出境，“出境情况说明”栏可不填写。

