

## 西北工业大学聘期工作任务书

基层单位		聘任岗位类别	<input type="checkbox"/> 专任教师 <input type="checkbox"/> 专职科研 <input type="checkbox"/> 实验技术 <input type="checkbox"/> 党政管理 <input type="checkbox"/> 其他专技 <input type="checkbox"/> 其他_____		
受聘人姓名		性别		出生年月	1990.7 (格式)
专业技术职务		聘任岗位名称			
聘期起止时间	年 月 日至 年 月 日				
聘期岗位职责 和目标任务	(结合所聘岗位由基层单位填写；请按岗定责，工作任务落实落细；字体宋体五号，计算机输入。)				

<p><b>受聘人确认</b></p>	<p>本人同意在聘期内完成上述岗位职责和目标任务。</p> <p style="text-align: right;">签字：</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>
<p><b>单位意见</b></p>	<p>本单位认可受聘人在聘期内的岗位职责和目标任务，并按照目标任务进行考核。</p> <p style="text-align: center;">负责人签字（单位公章）：</p> <p style="text-align: center;">日期：</p>
<p><b>学校审核意见</b></p>	<p>已审核</p> <p style="text-align: center;">审核人签字：                    日期：</p> <p style="text-align: center;">负责人签字（单位公章）：</p>
<p><b>备注</b></p>	

填表说明： 1. 本表须用 A4 纸正反面打印，不得涂改；  
2. 本表作为聘用合同附件，一式四份。