

西北工业大学文化遗产研究院

人才引进应聘材料及试讲要求（暂行）

一、应聘者需提供材料清单

1. 西北工业大学引进、接收师资情况登记表(附件 1)；
2. 应聘申请书；
3. 个人简历（包括个人及家庭基本信息、高中以上教育经历、工作经历、主要业绩等）；
4. 本、硕、博士学位证及毕业证复印件，博士毕业成绩单复印件，国外博士需提供教育部学历学位认证，国外博士后需提供教育部留学回国人员证明；
5. 已有职称证书；
6. 近五年发表论文列表、索引证明（西北工业大学图书馆开具的，SCI 包含分区和影响因子）；
7. 科研获奖证书和专利证书等书面证明材料复印件；
8. 申请准聘副教授职位，需提交 2 封本领域专家的推荐信（至少 1 封校外专家）；申请准聘教授，需提交 3 封同行专家推荐信（至少 2 封国外专家）；
9. 应聘准聘副教授及以上职位，需提供 3 篇论文代表作（含期刊封面、目录和全文）；

10. 申请专职科研岗除提交上述材料外，需提交《西北工业大学专职科研岗位审核表及承诺书》（附件2）。

二、资格审查

1. 应聘者将上述材料电子版递交研究院工作信箱，研究院工作信箱为 xl.sun@nwpu.edu.cn，由研究院办公室负责资格审查；

2. 材料审查通过后，由办公室转交相关专业方向课题负责人，由课题负责人签署接收或推荐意见；

3. 研究院院务会审定引进条件和应聘岗位，提交学术委员会，组织人才引进试讲和学术评审。

三、试讲与学术评审内容

1. 个人介绍：PPT 讲解，15 分钟，讲解对象：评审专家。

(1) 介绍受教育经历和工作经历；

(2) 近 5 年学术工作和主要学术贡献；

(3) 应聘工作设想和第一聘期（3 年）预期目标。

2. 课程试讲：任选国内高等教育教材任意章节中的一节，内容需与未来从事的岗位相关，板书+PPT 讲解，15 分钟，讲解对象：本科生。

3. 评委提问。

4. 试讲要求：

(1) 试讲者需着正装；

(2) 试讲全程需站立；

(3) 本人携带本、硕、博毕业证及学位证、职称证书、获奖证书、论文检索证明原件及其他证明材料原件，于试讲前一天，到研究院办公室进行资格确认。

四、特别说明

1. 凡试讲前不能提供规定材料原件的，取消试讲资格，由此造成的一切后果由应聘者负责；

2. 凡在应聘过程中，发现有虚报业绩、虚报受教育和工作经历等弄虚作假行为的，一票否决。

西北工业大学文化遗产研究院

2019年1月16日